

Programme de formation

Objectifs de la formation et compétences visées

- › Etre capable d'identifier les forces et faiblesses, outils et expertises liés aux pratiques de recrutement de son entreprise
- › Identifier et comprendre l'écosystème interne et externe
- › Savoir définir, organiser et déployer une stratégie de recrutement
- › Construire une bonne organisation pour une meilleure productivité
- › Savoir faire un brief de poste complet pour bien comprendre le poste à recruter
- › Gérer le recrutement comme un projet et introduire de l'agilité dans le processus
- › Savoir mener des entretiens de recrutement qualitatifs
- › Optimiser la communication entre managers et RH

Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- › Présentation de l'intervenant ; présentation et échanges sur les attentes
- › Présentation du contenu, des méthodes utilisées, du déroulé pédagogique, des objectifs à atteindre

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées et informations complémentaires

- › Présentation du contenu informatif (Powerpoint, Paperboard) au travers de textes, images, schémas et vidéos
- › Etude de cas réels
- › Exercices individuels et collectifs
- › Mise en situation
- › Support pédagogique papier et restitution de la formation (slides, comptes rendus, best-practices..) via un site internet dédié.

Accessibilité Handicap

- › Personnes en Situation de Handicap : Adaptation selon le handicap, ou redirection vers un prestataire adapté de notre réseau

Public visé : Salarié, Demandeur d'emploi, Gérants

Format : Présentiel

Pré-requis : Aucun

Modalités et délai d'accès : dès validation du financement, en accord avec les parties concernées

Modalités d'évaluation : Questionnaire, Quizz

Rythme : Temps plein (Consécutif)

Niveau de Formation : D - Autre formation professionnelle

Spécialité : Formations générales

Tarif formation HT : 4000,00 €

Durée : 2.0 jour(s)

14.0 heures

Résumé du programme :

› Professionnalisez vos recrutements

Contenu de formation

Professionalisez vos recrutements

JOUR 1 :

- › Evolution des attentes des candidats et des pratiques de recrutement
- › Les nouveaux outils, méthodes et postures du manager en situation de recrutement
- › Le brief du poste : transformer une description de poste « mouton à 5 pattes » en 5 mots clés pertinents
- › Rédaction annonce, message d'approche, entretien, préqualification téléphonique, entretien face à face, l'intégration
- › Comment détecter les compétences attendues en entretien
- › Travailler en mode projet agile

JOUR 2 :

- › Travail sur des cas réel en mode agile avec l'objectif d'obtenir des résultats immédiatement exploitables
- › Travail en groupe avec mise en situation
- › Réalisation de brief de postes
- › Sourcing booléen