

Programme de formation

Objectifs de la formation et compétences visées

- › Réussir à formaliser et comprendre les différentes missions des membres de l'entreprise afin de construire une organisation opérationnelle fluide et agile au service de la performance
- › Comprendre les entretiens à réaliser dans l'entreprise (obligation légale et autres) et leurs objectifs
- › Identifier les compétences et expertises présentes dans l'entreprise
- › Développer les compétences présentes dans l'entreprise
- › Structurer son management
- › Renforcer les performances de l'entreprise par un pilotage des compétences et donc des performances individuels

Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- › Présentation du module, des méthodes utilisées et des objectifs à atteindre
- › Présentation de l'intervenant ; présentation et échanges sur les attentes
- › Déroulé du contenu pédagogique. Feuilles de prise de note séquencées et nommées pour chacune des parties du module
- › Émargement par demi-journée

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées et informations complémentaires

- › Mise en situation : briefings, valorisation, entretien de recadrage...
- › Questions – réponses et cas pratiques
- › Evaluation personnelle des participants dans la seconde partie du module
- › Animation favorisant les échanges
- › Remise de fiches action management pour conforter ses acquis dans le temps

Accessibilité Handicap

- › Personnes en Situation de Handicap : Adaptation selon le handicap, ou redirection vers un prestataire adapté de notre réseau

Public visé : Salarié

Format : Présentiel

Pré-requis : Aucun

Modalités et délai d'accès : dès validation du financement, en accord avec les parties concernées

Modalités d'évaluation : Questionnaire, Quizz

Rythme : Temps plein (Consécutif)

Niveau de Formation : D - Autre formation professionnelle

Spécialité : Formations générales

Tarif formation HT : 3000,00 €

Durée : 2.0 jour(s)

14.0 heures

Résumé du programme :

- › Des outils RH de la mise en progression
- › Pilotage de la mise en progression

Contenu de formation

Des outils RH de la mise en progression

Objectifs pédagogiques du module

Réussir à formaliser et comprendre les différentes missions des membres de l'entreprise afin de construire une organisation opérationnelle fluide et agile au service de la performance
Comprendre les entretiens à réaliser dans l'entreprise (obligation légale et autres) et leurs objectifs
Identifier les compétences et expertises présentes dans l'entreprise

1. Les Définitions de fonction

- › Savoir identifier et formaliser les missions de chaque personne de l'entreprise
- › Définir une organisation opérationnelle et performante
 - › Missions techniques
 - › Missions commerciales
 - › Aptitudes et attitudes de chaque fonction
 - › Les critères communs requis au sein de l'entreprise tirées des valeurs de l'entreprise

2. Les niveaux d'expertise

- › Principes et objectifs
 - › Définitions : débutant, junior, confirmé, expert
 - › L'évaluation des niveaux d'expertise
- › Le lien avec les performances de l'entreprise

Pilotage de la mise en progression

Objectifs du module

Développer les compétences présentes dans l'entreprise

Structurer son management

Renforcer les performances de l'entreprise par un pilotage des compétences et donc des performances individuels

1. La mise en progression

- › Rôle du manager
 - › Posture
 - › Enjeux du développement des compétences des équipes
- › Démarche : Process et étapes :
 - › L'évaluation des compétences de la personne
 - › L'Entretien professionnel (EP) et l'entretien de progrès et de performance (EDP)
 - › Le pilotage du plan d'actions individuels
- › Les outils
 - › Process et fiche explicative
 - › Les documents EP et EDP, Les niveaux d'expertise

2. Structurer son management

- › Comprendre son management
- › Comprendre son rôle et sa mission
- › Les différents styles de management
- › La posture structurante du management
- › Les outils du management (adaptés à la taille de l'entreprise et au niveau d'expertise attendu)
 - › Briefing
 - › Debriefing
 - › Traitement de l'erreur
 - › Entretien de remotivation
 - › Valorisation