

Programme de formation

Objectifs de la formation et compétences visées

- › Recruter dans les standards de l'entreprise
- › Intégrer dans les standards de l'entreprise
- › Former dans les standards de l'entreprise
- › Développer les compétences dans les standards de l'entreprise
- › Garder les talents et les développer
- › Renforcer la marque employeur de l'entreprise et sa performance

Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- › Présentation du module, des méthodes utilisées et des objectifs à atteindre
- › Présentation de l'intervenant ; présentation et échanges sur les attentes
- › Déroulé du contenu pédagogique. Feuilles de prise de note séquencées et nommées pour chacune des parties du module
- › Émargement par demi-journée

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées et informations complémentaires

- › Mise en situation
- › Questions – réponses et cas pratiques
- › Animation favorisant les échanges
- › Remise des process et outils RH sur mesure à l'entreprise pour accompagner les managers dans le temps

Accessibilité Handicap

- › Personnes en Situation de Handicap : Adaptation selon le handicap, ou redirection vers un prestataire adapté de notre réseau

Public visé : Salarié

Format : Présentiel

Pré-requis : Aucun

Modalités et délai d'accès : dès validation du financement, en accord avec les parties concernées

Modalités d'évaluation : Questionnaire, Quizz

Rythme : Temps plein (Consécutif)

Niveau de Formation : D - Autre formation professionnelle

Spécialité : Formations générales

Tarif formation HT : 3000,00 €

Durée : 2.0 jour(s)

14.0 heures

Résumé du programme :

- > Recrutement
- > Intégration
- > Application

Contenu de formation

Recrutement

Objectifs pédagogiques du module

Recruter dans les standards de l'entreprise

Renforcer la marque employeur de l'entreprise et sa performance

→ Les différentes étapes de la démarche recrutement

✓ La clarification du besoin en recrutement

✓ La rédaction de la définition de fonction du profil recherché

» Les aptitudes

» Les attitudes (en lien avec les valeurs)

» Les missions principales et sa place dans l'organisation opérationnelle

✓ La tenue des entretiens

✓ Le process et les critères de sélection

→ Les outils

✓ Le process recrutement et sa fiche explicative

✓ La trame d'entretiens de recrutement

✓ La grille de synthèse des entretiens de recrutement

✓ Les réponses et courriers

Intégration

Objectifs pédagogiques du module

Former dans les standards de l'entreprise

Développer les compétences dans les standards de l'entreprise

Garder les talents et les développer

Renforcer la marque employeur de l'entreprise et sa performance

→ La démarche en 3 temps

- ✓ Avant l'arrivée du nouveau collaborateur
- ✓ L'accueil et la première semaine du collaborateur
- ✓ Le suivi du nouveau collaborateur durant les 3 et 6 premiers mois

→ Les outils

- ✓ Le process Intégration et sa fiche explicative
- ✓ Le parcours d'intégration du nouveau collaborateur
- ✓ L'outil d'appréciation du nouveau collaborateur

Application

Objectifs pédagogiques du module

Intégrer dans les standards de l'entreprise

Développer les compétences dans les standards de l'entreprise

Garder les talents et les développer

Renforcer la marque employeur de l'entreprise et sa performance

1. Mise en progression

→ Rôle du manager

✓ Posture

✓ Enjeux du développement des compétences des équipes

→ Démarche : Process et étapes

✓ L'évaluation des compétences de la personne

✓ L'Entretien professionnel et l'entretien de progrès et de performance

✓ Le pilotage du plan d'actions individuels

→ Les outils

✓ Les temps forts individuels et collectifs

✓ Plan développement collaborateur - Rendre les collaborateurs acteurs de leur développement

2. Inscrire ces process dans mon métier

✓ Les temps forts individuels et collectifs

✓ Plan développement collaborateur - Rendre les collaborateurs acteurs de leur développement

3. La posture de manager

✓ Le pilotage de la performance

✓ L'attractivité de l'entreprise – sa marque employeur