

/ PROGRAMME DE FORMATION

Cette formation permet de maîtriser les techniques d'approche directe et les techniques de sourcing de candidats par différents canaux.

Objectifs de la formation et compétences visées

- › Rédiger son annonce de manière attractive, dans les standards actuels
- › Maîtriser les techniques de tri de cv
- › Maîtriser les techniques de sourcing avec les nouvelles technologies : chercher un CV avec les opérateurs booléens : CVthèque, Web opensource, LinkedIn
- › Optimiser sa sélection par téléphone avec l'entretien de préqualification
- › Conduire un entretien d'embauche
- › Intégrer son candidat dans les règles de l'art : l'onboarding, quelques principes de base

Public

- › Les membres des fonctions RH
- › Personnes en Situation de Handicap : Adaptation selon le handicap, ou redirection vers un prestataire adapté de notre réseau

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Outils, Méthodes et Moyens pédagogiques

- › Mises en situation à partir de cas réels de l'entreprise
- › Cas pratiques
- › Questions – réponses
- › Présentation en vidéo projecteur, paperboard

Moyens de suivi de l'exécution du programme

- › Présentation de l'intervenant ; présentation et échanges sur les attentes
- › Présentation du contenu, des méthodes utilisées, du déroulé pédagogique, des objectifs à atteindre

Modalités d'évaluation

- › Pré diagnostic des besoins des stagiaires recueilli en amont de la formation
- › Questionnaire d'évaluation des connaissances en milieu et en fin de formation
- › Questionnaire de satisfaction au terme de la formation et 6 mois plus tard
- › Émargement par demi-journée

Effectifs

1 à 10 stagiaires

Tarifs

- › 1 400€ HT pour 7 heures de formation, soit 1 jour
- › Frais de déplacements facturés au réel

Durée, lieu, date et modalités d'accès

- › Durée : 1 jour
- › Horaires : à définir
- › Date : à définir
- › Délais d'accès : dès validation du financement, en accord avec les parties concernées
- › Accès : l'accès à nos formations peut être initié soit à l'initiative propre du stagiaire, soit à l'initiative du stagiaire avec l'accord de l'employeur, soit par l'employeur.
- › Lieu de formation : à définir
- › Formation Intra Entreprise en présentiel

Moyens d'encadrement - Formation animée par un Consultant Formateur, soit :

Camille BOUQUANT (Psychologue du Travail, cabinet Skayl, Groupe LINK)

Information et suivi de la formation

- › Organisation administrative et logistique : Camille BOUQUANT
03.88.04.18.78 – formation@skayl.fr
- › Programme, objectifs et méthodes pédagogiques : Camille BOUQUANT
03.88.04.18.78 – formation@skayl.fr

/ CONTENU DE FORMATION

1. Introduction

- › Présentation des objectifs de la session
- › Evaluation du niveau des participants en recrutement et sourcing
- › Identifier les enjeux et les évolutions en matière de recrutement

2. Mettre en place une stratégie de recherche de candidat

- › Conduire son brief de poste
- › Adapter sa stratégie de recherche en fonction des profils
- › Connaître les opérateurs booléens
- › Identifier les canaux et outils afin d'optimiser le sourcing
 - › Jobboards,
 - › Réseaux sociaux,
 - › Salons, écoles
 - › Google : les formules pour l'opensource
- › Communiquer de manière attractive auprès des candidats (annonces, contenus et accroches des approches directes)
- › Exercices applicatifs

3. Optimiser le processus de recrutement des candidats

- › Trier les CV
- › S'approprier les techniques d'entretien (les questions types, les pièges à éviter, la reformulation,...)
- › Mener une préqualification téléphonique
- › Procéder à des contrôles de références
- › Exercices applicatifs

4. L'onboarding : réussir l'intégration du candidat

- › La communication en amont du démarrage
- › L'accueil
- › Le plan de formation

5. Conclusion