

## / PROGRAMME DE FORMATION

### Objectifs de la formation et compétences visées

- › Présentation du contenu informatif (Powerpoint, Paperboard) au travers de textes, images, schémas et vidéos
- › Etude de cas réels
- › Exercices individuels et collectifs
- › Mise en situation
- › Support pédagogique papier et restitution de la formation (slides, comptes rendus, best-practices..) via un site internet dédié.

### Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- › Présentation de l'intervenant ; présentation et échanges sur les attentes
- › Présentation du contenu, des méthodes utilisées, du déroulé pédagogique, des objectifs à atteindre

### Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées et informations complémentaires

- › Pré diagnostic des besoins des stagiaires recueilli en amont de la formation
- › Questionnaire d'évaluation des connaissances en milieu et en fin de formation
- › Émargement par demi-journée

### Accessibilité Handicap

- › Personnes en Situation de Handicap : Adaptation selon le handicap, ou redirection vers un prestataire adapté de notre réseau

**Public visé :** Salarié

**Format :** Présentiel

**Pré-requis :** Aucun

**Modalités et délai d'accès :** dès validation du financement, en accord avec les parties concernées

**Modalités d'évaluation :** Questionnaire, Quizz

**Rythme :** Temps plein (Consécutif)

**Niveau de Formation :** D - Autre formation professionnelle

**Spécialité :** Formations générales

**Tarif formation HT :** 2000,00 € NET

**Durée :** 1.0 jour(s)

7.0 heures

### Résumé du programme

› Recrutement et productivité

## / CONTENU DE FORMATION

### 1. RECRUTEMENT ET PRODUCTIVITÉ

#### » L'évolution des candidats et de la fonction recrutement

- › Du candidat passif au candidat recruteur
- › Du recruteur pêcheur au recruteur chasseur
- › Du processus administratif au processus agile

#### » Atelier avec des cas réels

- › Travail sur des cas réels en mode agile avec l'objectif d'obtenir des résultats immédiatement exploitables.
- › Travail en groupe avec mise en application de la technique "Pomodoro"
- › Brief de postes
- › Stratégie de sourcing
- › Message d'approche – rédaction d'annonces